

PRECIZĂRI privind completarea formularului:

Observații privind modalitatea de completare:

- 1) Numele și prenumele/denumirea persoanei juridice și datele de identificare fiscală, ale titularului autorizației de construire/desființare. Completarea câmpului dedicat CNP/CUI cu datele altei persoane fizice/juridice se va considera fals în declarații.
- 2) Adresa poștală a titularului.
- 3) Se înscriu datele de identificare din autorizație (denumirea lucrării, capacitatea și categoria de lucrări din autorizație).
- 4) Valoarea trecută în autorizația de construire/desființare.
- 5) Data începerii executării lucrărilor (trebuie anunțată cu minim 10 zile înainte).
- 6) Data depunerii/trimiterii formularului.
- 7) Semnătura titularului autorizației de construire/desființare pentru care se depune comunicarea.

NOTĂ:

- ✓ La formularul F.14 pentru Comunicarea privind începerea execuției lucrărilor autorizate (se va depune în două exemplare), se anexează autorizația de construire/desființare.
- ✓ Titularul autorizației este obligat să păstreze pe șantier un exemplar al acestei comunicări, cu numărul și data înregistrării de la inspectoratul județean în construcții (I.J.C.)/Inspectoratul în Construcții al Municipiului București (I.C.M.B.).
- ✓ Neanunțarea datei începerii lucrărilor de construcții autorizate, către I.J.C. / I.C.M.B., se sancționează cu amendă de 1.000 lei, conform prevederilor art. 26 alin. (1) și (2) lit. g) din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările ulterioare.
- ✓ În cazul în care data anunțată pentru începerea lucrărilor, este anterioară depunerii/transmiterii formularului, se va considera că lucrările au început a doua zi după eliberarea autorizației de construire/desființare.