



Nr. 1441/04.03.2025

ANUNȚ CONCURS

Primăria comunei Malu, județul Giurgiu organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție de consilier, nivel studii superioare din cadrul Compartimentului Unitate Implementare Proiecte din aparatul de specialitate al Primarului comunei Malu, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata tipului de lucru este de 8 ore/zi, 40 ore/ săptămână.

La concurs poate participa orice persoană care îndeplinește condițiile generale și condițiile specifice stabilite prin fișa postului pentru ocuparea funcției contractuale:

1. Condițiile generale de participare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care îl face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatarea a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h din H.G. nr. 1336/2022.

2. Condiții specifice de participare:

1. Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe Juridice;
2. Curs absolvit cu diplomă privind Managementul serviciilor sociale;

Dosarul de concurs se depune de către candidați în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării prezentului anunț, respectiv în perioada **05.03.2025-18.03.2025** la sediul Primăriei comunei Malu, județul Giurgiu (Str. Șos. Giurgiului, nr. 115, Comuna Malu) la Compartimentul Resurse Umane și Registratură, de luni până joi, între orele 8:00-16:00 și vineri între orele 8:00-13:00 și conține în mod obligatoriu:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; - documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale.
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința prevăzută la lit. g) care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății;

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

Concursul pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de Consilier, Compartimentul Unitate Implementare Proiecte constă în următoarele etape:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Calendarul de desfășurare a concursului este:

✓ **Perioada de depunere a dosarelor:** **05.03.2025-18.03.2025** la sediul primăriei din Str. Șos. Giurgiului, nr. 115 comuna Malu, jud Giurgiu, Compartiment Resurse Umane și Registratură, persoană de contact: Sandu Ștefania-Alexandra;

✓ **Selecția dosarelor de concurs:** **19.03.2025;**

✓ **Afișare rezultate selecție dosare:** **20.03.2025;**

✓ **Proba scrisă:**

✓ **27.03.2025**, ora 9:00, la sediul primăriei din Str. Șos. Giurgiului, nr. 115 comuna Malu, jud Giurgiu;

✓ **Interviu:** în termen de 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise la sediul instituției din Str. Șos. Giurgiului, nr. 115 comuna Malu, jud Giurgiu;

ATRIBUȚIILE POSTULUI – Manager de proiect:

- ✓ Gestionarea echipei de proiect în vederea atingerii obiectivelor proiectului;
- ✓ Sprijinirea UIP în organizarea, planificarea și monitorizarea proiectului;
- ✓ Atingerea parametrilor proiectați (timp, cost și siguranță din prisma securității informaționale) prin asigurarea activităților de consultanță, management de proiect și asistență tehnică, în conformitate cu cerințele contractului de finanțare și cu cerințele contractelor de servicii/furnizare și execuție lucrări încheiate pentru implementarea proiectului;
- ✓ Sprijinirea U.I.P. pentru a realiza conformitatea proiectului cu prevederile contractului de finanțare;
- ✓ Sprijinirea UIP în activitățile de coordonare cu autoritatea de Management și Organismul intermediar;
- ✓ Suport pentru UIP cu privire la problemele/controalele tehnice, administrative și financiare pe durata implementării proiectului și pentru contractele subsecvente;
- ✓ Monitorizarea implementării contractelor aferente acestui proiect, în scopul de a fi conforme cu prevederile contractului de finanțare și obiectivele proiectului;
- ✓ Sprijinirea monitorizării continue a programului de lucru pentru producători și furnizori și a previziunilor fluxului de numerar, împreună cu membrii U.I.P., cu competențe în domeniu;
- ✓ Colectarea, centralizarea datelor/informațiilor de la furnizori și sprijin pentru UIP în pregătirea rapoartelor solicitate în acest proiect;
- ✓ Elaborarea rapoartelor pe întreaga perioadă de desfășurare a proiectului;
- ✓ Asistență la elaborarea cererilor de prefinanțare, cererilor de plată și a cererilor de rambursare;
- ✓ Sprijinirea UIP în vederea planificării ședințelor pe parcursul derulării proiectului;
- ✓ Oferirea de suport decizional către UIP;
- ✓ Managementul riscurilor la nivelul proiectului;

BIBLIOGRAFIE CONCURS:

1. O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - PARTEA III a Administrația publică locală, TITLUL V - Autoritățile administrației publice locale, CAPITOLUL III - Consiliul local, SECȚIUNEA a 3a - Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local, CAPITOLUL IV - Primarul, SECȚIUNEA a 2a - Rolul și atribuțiile primarului;
- PARTEA VI a Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III - Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL V - Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice.
2. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. O.U.G. nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare;
4. O.U.G. 172/2022 privind dezvoltarea sistemului informatic MySMIS2021/SMIS2021+ și a aplicațiilor informatice MySMIS2021 și SMIS2021 pentru gestionarea fondurilor europene aferente perioade de programare 2021-2027 și pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017

privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
5. O.U.G. nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027, cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICĂ: Bibliografia va fi studiată integral.

Candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până la data susținerii concursului.

Contact:

Compartiment Resurse Umane și Registratură: Sandu Ștefania-Alexandra

Tel: 0246241106

e-mail: primariamalu@gmail.com

PRIMAR,

Urucu Florea

